



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrenci Belgesi–Transkript Verilmesi
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Öğrenci Belgesi–Transkript Verilmesi Süreci	-	-	-
Belge Talebi	Öğrenci, İlk Adım Hizmet Büro Sorumlusu	Öğrenci Ubis, e-posta, faks veya kimlik kartı ile şahsen müracaat eder.	Dilekçe
Öğrencilik Hakkı Devam Ediyor mu?	İlk Adım Hizmet Büro Sorumlusu	Öğrenci bilgi sistemine öğrenci numarası girilerek ilgilinin öğrencilik hakkının devam edip etmediği kontrol edilir.	-
HAYIR	İlk Adım Hizmet Büro Sorumlusu	Öğrenci belgesi verilmez. Sadece transkript verilir.	-
EVET	İlk Adım Hizmet Büro Sorumlusu	Öğrenci bilgi sistemine öğrenci numarası girilir ve öğrenci belgesi–transkript çıktısı alınır.	Öğrenci Belgesi/ Transkript
Belge Hazırlama	İlk Adım Hizmet Büro Sorumlusu	Öğrenci bilgi sistemine öğrenci numarası girilir ve öğrenci belgesi–transkript çıktısı alınır.	Öğrenci Belgesi/ Transkript
Belge Teslimi	İlk Adım Hizmet Büro Sorumlusu	Belge onaylanarak teslim edilir.	-
Öğrenci Belgesi–Transkript Verilmesi Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN